

## 12. UŽIVATELSKÉ SCHRÁNKY

Schránky slouží obecně k tisku nejpoužívanějších dokumentů ve firmě, jako jsou např. prospekty, manuály, certifikáty atd. bez nutnosti tisku z PC.

Dokument je možné do schránky uložit (fyzicky jsou uloženy na HDD stroje) těmito způsoby:

- ▢ Naskenováním dokumentu z podavače přímo do schránky (viz kap. výše)
- ▢ Tiskem do schránky
- ▢ Uložení do schránky z USB flash disku
- ▢ Uložení dokumentu do schránky přes webové rozhraní stroje

Schránka může být nastavena jako **trvalá** (dokumenty jsou uchovány trvale), **dočasná** (obsah schránky se automaticky vymaže po uplynutí nastavené doby) nebo **zabezpečená** (dokument lze ze schránky vytisknout až po zadání přihlašovacích údajů).

Ke schránkám lze přistupovat buď přímo ze stroje zvolením tlačítka **Schránka** na panelu multifunkce nebo také přes webové rozhraní stroje.

